

ALLA COMMISSIONE ACCREDITAMENTO ENTI CFP-ADR  
c/o MINISTERO DEI TRASPORTI  
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL

\_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_

Lo scrivente \_\_\_\_\_

In qualità di titolare/legale  
rappresentante dell'autoscuole/consorzio/ente \_\_\_\_\_

Con sede in via/piazza/corso \_\_\_\_\_

(CAP e Città e Provincia ) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi dell'art. 4 del DM 06/10/2006 la conferma dell'accREDITAMENTO rilasciato con nota D.G.

M.C.T.C. \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

al fine di poter continuare l'effettuazione dei corsi di formazione professionale secondo le modalità previste da codesto D.G.T.

Lo scrivente a tal fine si impegna:

1. a fornire in allegato la documentazione prevista nonché ogni ulteriore documentazione richiesta dalla Commissione di accreditamento Enti CFP-ADR per il trasporto merci pericolose;
2. ad effettuare i corsi di formazione nel totale rispetto delle disposizioni emanate da codesto SIIT;
3. a notificare per iscritto all'Ufficio Motorizzazione Civile competente per territorio, relativamente alla sede dell'Ente od Organizzazione, ( per ciascun corso) quanto segue:
  - a) sede di svolgimento del corso teorico e delle esercitazioni pratiche con esatta indicazione della tipologia del corso;
  - b) informazioni sui locali dove si intende svolgere i corsi stessi – sia per le lezioni teoriche come per le esercitazioni pratiche – (situati nell'ambito della provincia dell'UMC competente come sopra definito) precisandone la forma di possesso;
  - c) il programma di formazione dettagliato, con precisazione delle materie insegnate, il piano di svolgimento, e metodi di insegnamento previsti;
  - d) numero dei partecipanti e rispettivo elenco nominativi;
  - e) data ed inizio del corso;
  - f) calendario completo dei giorni e delle ore di lezione con l'indicazione dei rispettivi docenti, con precisazione del responsabile del corso (dati anagrafici, numero telefono);
4. a consentire il libero accesso, durante le visite ispettive, ai funzionari UMC all'uopo incaricati nelle sede di svolgimento del corso, nelle ore e nei giorni di svolgimento del corso stesso;

5. a richiedere, alla fine dello svolgimento del corso, l'effettuazione degli esami di idoneità compatibilmente con le esigenze di servizio del predetto Ufficio Motorizzazione Civile allegando l'elenco dei partecipanti al corso che, a giudizio del responsabile del corso stesso sono ritenuti idonei a sostenere l'esame, sia per il profilo dimostrato sia per la frequenza minima in ore, in ogni caso non inferiore ai limiti minimi previsti dalla normativa;
6. a tenere a disposizione appositi registri di frequenza da esibire all'atto dell'esame;
7. a comunicare eventuali variazioni da apportare all'allegato elenco dei docenti.

Allega inoltre:

- per gli Enti certificato C.C.I.A.A. e/o statuto;
- per le Autoscuole autorizzazione dell'Amministrazione provinciale;

PER I DOCENTI:

- autocertificazione del conseguimento del diploma di laurea in chimica o ingegneria, ai sensi del DPR 445/00, o copia dello stesso secondo la normativa vigente;
- copia del certificato di qualificazione professionale di Consulenti merci pericolose, in corso di validità, relativo alla modalità stradale e per le classi di materie oggetto del corso formazione tenuto;
- autocertificazione del conseguimento del diploma di laurea in medicina, ai sensi del DPR 445/00 o copia dello stesso secondo la normativa vigente.

**SIDA by Autosoft**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA (autenticata)

\_\_\_\_\_